



# El Distrito Escolar del Condado de Beaufort

## Prueba de residencia para el 2018-2019 Año Escolar

El Distrito Escolar del Condado de Beaufort requerirá prueba de residencia para la inscripción de estudiantes para el año escolar 2018-2019. Se requerirá que cada estudiante complete el paquete de inscripción. Debe proporcionar prueba de domicilio para que la inscripción sea completada.

Nombre del Niño: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nombre del Niño: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nombre del Niño: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nombre del Niño: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nombre del Niño: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Yo, (Padre / Tutor Nombre) \_\_\_\_\_,

vivo en (Calle, ciudad y código postal) \_\_\_\_\_.

Que se encuentra en la (Escuela) \_\_\_\_\_ zona escolar del Distrito Escolar del Condado de Beaufort.

Ultima escuela que asistió el/los estudiante/s: \_\_\_\_\_

Usted:  Dueño  Renta  Comparte Vivienda

Si seleccionó **Dueño** o **Renta**, complete las **secciones 1 y 3 solamente**

Si seleccionó **Comparte Vivienda**, complete las **secciones 2 y 3 solamente**

### Sección 1 (Dueño y Renta Solamente)

Debe proporcionar un (1) documento de la categoría A o (2) Documentos de la categoría B.

#### Categoría A- Un (1) documento

- Factura de Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- Contrato de Arrendamiento Firmado
- Documento Hipotecario
- Evaluación Actual de Bienes Inmuebles
- Carta de Vivienda Militar
- Carta de Sección 8

#### Categoría B - Dos (2) documentos

- Facturas de Servicios Públicos (Gas, Electricidad, Agua/Alcantarillado)
- Factura de Teléfono (Línea Fija)
- Factura de Cable
- Seguro de Auto Actual (página de declaración)
- Página de Actual de Declaración de Seguro de Vivienda o de Inquilinos
- Registro de Vehículo
- Contrato de Alquiler / Traspaso (debe ser firmado por el arrendador)

Debe proporcionar documentación que muestre que **usted vive** en la dirección indicada arriba. Por favor revise y adjunte copias de los siguientes documentos. Debe borrar los números de cuenta y de seguro social de los documentos. **Todos los documentos deben estar actualizados y mostrar el nombre y la dirección del padre(s) / tutor(es).**

**Aviso: Los padres / tutores tendrán 30 días para obtener la documentación de residencia a partir de la fecha de inscripción. El trabajador social de la escuela u otro funcionario escolar puede realizar una visita al hogar si no se proporciona la documentación en 30 días. Si se descubre que un estudiante vive fuera de la zona de asistencia, el estudiante deberá asistir a la escuela en la zona de asistencia de la residencia principal.**

## Requisitos para las Secciones 2 y 3 Continua en la Página 2

### Sección 2 (Residencia Compartida Solamente)

Actualmente Viviendo con \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Nuestra familia no ha tenido una residencia permanente desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Dirección de la última residencia permanente: \_\_\_\_\_

Además de la documentación a continuación, debe proporcionar y adjuntar una carta notariada de la persona con la que reside que confirme que usted y su(s) estudiante(s) residen en dicha dirección.

La persona con quien reside debe proporcionar un (1) documento de la Categoría A o dos (2) documentos de la Categoría B.

#### *Categoría A- Un (1) documento*

- Factura de Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- Contrato de Arrendamiento Firmado
- Documento Hipotecario
- Evaluación Actual de Bienes Inmuebles
- Carta de Vivienda Militar
- Carta de Sección 8

#### *Categoría B - Dos (2) documentos*

- Facturas de Servicios Públicos (Gas, Electricidad, Agua/Alcantarillado)
- Factura de Teléfono (Línea Fija)
- Factura de Cable
- Seguro de Auto Actual (página de declaración)
- Página de Actual de Declaración de Seguro de Vivienda o de Inquilinos
- Registro de Vehículo
- Contrato de Alquiler / Traspaso (debe ser firmado por el arrendador)

Debe proporcionar documentación que muestre que **usted vive** en la dirección indicada arriba. Por favor revise y adjunte copias de los siguientes documentos. Debe borrar los números de cuenta y de seguro social de los documentos. **Todos los documentos deben estar actualizados y mostrar el nombre y la dirección de la persona con la que reside.**

**Aviso: Los padres / tutores que comparten residencia tendrán 30 días para obtener documentación de residencia a partir de la fecha de inscripción. El trabajador social de la escuela u otro funcionario escolar puede realizar una visita al hogar si no se proporciona la documentación en 30 días. Si se descubre que un estudiante vive fuera de la zona de asistencia, el estudiante deberá asistir a la escuela en la zona de asistencia de la residencia principal.**

### Sección 3 (para ser completado por todos)

#### Confirmación y Advertencia

Por favor, lea las siguientes declaraciones y escriba sus iniciales en **cada una**.

\_\_\_\_\_ Yo afirmo que la información presentada en este formulario de verificación, en relación con cualquier investigación de mi residencia o, la residencia y la custodia del estudiante, es verdadera, completa y precisa.

\_\_\_\_\_ Entiendo que proporcionar a sabiendas o intencionalmente información falsa a un distrito escolar con respecto a la residencia de un niño, con el propósito de permitir que el niño asista a cualquier escuela en ese distrito, el adulto puede ser procesado por proporcionar información falsa, **un delito menor con una pena de hasta \$ 200 o encarcelamiento por no más de 30 días y obligado a pagar una cantidad igual al costo de la educación del niño.**

\_\_\_\_\_ Entiendo que seré responsable por el pago de la matrícula, las cuotas y todas las demás multas aplicables si me inscribo o intento matricular a un niño en la escuela de un distrito escolar sin costo de matrícula, cuando sé que el niño no es residente del distrito escolar, a menos que los no-residentes tengan derecho legal de asistir.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Fecha    Padre / Tutor (Nombre)    Padre / Tutor (Firma)

FOR OFFICE USE ONLY

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Date    Enrollment Personnel (Print Name)    Enrollment Personnel (Signature)

Form Complete                           Form Incomplete